

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАЗМЕЩЁННЫЙ НА САЙТЕ - vizoviyminsk.by**

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центр ВизаВсем»

Юридический адрес: г. Минск, ул. Гикало, 1 пом.6., 220005.

Место нахождения (офис): Республика Беларусь, г. Минск, пр-т Машерова, д. 9 пом. 1 ком. 219.

УНП: 193645223, Банковские реквизиты: BY94ALFA30122D00970030270000 в ЗАО "АЛЬФА-БАНК" СВИФТ - ALFABY2X.

Режим работы:

- рабочие дни: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00.

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Общество с ограниченной ответственностью «Центр ВизаВсем» оказывает гражданам и организациям туристические и сопутствующие им услуги.

Условия оказания услуг указаны под названием соответствующей услуги на сайте vizoviyminsk.by

Порядок заключения договора оказания услуг:

- Вы выбираете на сайте vizoviyminsk.by услугу, которая вам необходима;

- Вы даёте согласие на обработку персональных данных;

- Вы предоставляете нам необходимые документы;

- Вы оплачиваете на основании указанного договора их стоимость через банк, ЕРИП или в нашем офисе.

Договор возмездного оказания услуг

Общество с ограниченной ответственностью «Центр ВизаВсем», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, именуемого в дальнейшем Заказчик, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путём совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичной офертой, и считается сделкой, заключённой в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК РБ). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора Заказчиком считается передача Заказчиком денежных средств Исполнителю.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить соответствующий комплекс услуг по визовой поддержке, который включает в себя:

1.1.1. информационно-консультационные услуги;

1.1.2. услуги по подготовке комплекта(ов) документов, в соответствии с требованиями по открытию однократной/многократной визы;

1.1.3. при необходимости заполнение и (или) регистрацию анкеты Заказчика или запись на подачу документов в соответствующее консульское учреждение;

1.1.4. в случае безличной подачи документов на визу – доставку Заказчику в определённое Исполнителем место паспорта(ов) с принятым решением.

1.2. Информационно-консультационные услуги, указанные в пп. 1.1.1. настоящего Договора, могут оказываться Исполнителем Заказчику по телефону, мессенджерами, а также при личном общении, в том числе посредством передачи информации на бумажном носителе.

1.3. Предметом настоящего Договора является не открытие визы для Заказчика, а оказание информационно-консультационных услуг. Заказчик самостоятельно подаёт документы по требованию в консульского учреждения на открытие соответствующей визы.

1.4. Исполнитель не гарантирует Заказчику открытие запрашиваемого типа визы (её срока действия и количество дней пребывания), так как выдача виз не зависит от воли Исполнителя, а находится в компетенции соответствующего консульского учреждения и зависит от действий Заказчика, достоверности предоставленной им информации, а также действий третьих лиц, за которых не несёт ответственности Исполнитель (решение консульского учреждения).

1.5. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора. Ответственным за качество исполняемых услуг остаётся Исполнитель.

1.6. Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных, своей волей и в своём интересе.

Цель обработки данных: выполнение поручения Заказчика (субъекта персональных данных), обращающихся за выездной визой и по подготовки или передаче пакета документов в соответствующие консульские учреждения для получения данными лицами виз.

Перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- вид документа, его идентификационный номер;
- серия и номер документа;
- наименование государственного органа, выдавшего документ;
- даты выдачи и окончания действия документа;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, размер заработной платы, срок, на который заключены трудовые отношения и др.);
- семейное положение;
- сведения о расчётном счёте;
- наличие шенгенских виз за последние три года;
- иные персональные данные, предоставляемые Заказчиком, необходимые для заключения и исполнения договора.

1.7. Перечень Услуг, которые могут быть оказаны в рамках настоящего Договора, сроки предоставления Услуг и иные условия, определяющие порядок оказания Услуг, а также другая, являющаяся существенной для оказания Услуг, размещается Исполнителем на сайте

[https:// vizoviyminsk.by](https://vizoviyminsk.by).

1.8. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. По требованию Заказчика, предоставлять информацию о стадиях исполнения настоящего договора.

2.1.3. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют надлежащему выполнению своих обязательств, сообщить об этом Заказчику.

2.1.4. Обеспечить полную конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В полном объёме и своевременно оплатить услуги Исполнителя.

2.2.2. Содействовать в оказании информационной услуги, предоставлять полную и достоверную информацию, запрашиваемую Исполнителем в соответствии с требованиями по заполнению анкет соответствующего консульского учреждения.

Предоставлять дополнительные документы, а также осуществлять действия предусмотренные консульским учреждение (верификация)

2.2.3. Своевременно информировать Исполнителя о любых изменениях паспортных и иных данных, требуемых для оказания соответствующих услуг Исполнителем, при этом информирование осуществляется до момента электронной регистрации анкеты Заказчика, после чего внесение изменений в указанные данные не представляется возможным, а оказанные услуги подлежат оплате в полном объёме.

2.2.4. Обеспечить строгое соответствие документов, необходимых для получения виз, всем требованиям консульства, в том числе требованиям, предъявляемым к паспорту, срокам его действия, дате выдачи, числу свободных страниц, фотографии, страхованию здоровья и иным.

2.2.5. Ознакомиться с положениями Визового кодекса государств-участников Шенгенского соглашения либо иных государств, соблюдать все действующие правила и нормы использования полученной визы.

2.2.6. Не допускать вмешательства третьих лиц в работу Исполнителя путём передачи на осуществление электронной регистрации третьим лицам, а также препятствуя надлежащему исполнению Исполнителем принятых на себя обязательств путём проведения электронной регистрации собственными силами или иным доступных способом.

2.2.7. Возместить фактически понесённые расходы Исполнителя в случае одностороннего отказа от выполнения настоящего договора. Предоплата, внесённая Заказчиком, считается фактически понесёнными расходами Исполнителя, которая после осуществления электронной регистрации анкеты Заказчика, возврату не подлежит.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ФАКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется согласно действующему прейскуранту на момент принятия Заказчиком условий настоящего договора и передачи денежных средств Исполнителю, размещённому на сайте Исполнителя ([https:// vizoviyminsk.by](https://vizoviyminsk.by)).

3.2. Заказчик оплачивает услуги в 2 этапа, размер предоплаты устанавливается в зависимости от заявленной услуги и может составлять до 100% стоимости услуги.

3.3. Окончательный расчёт осуществляется до момента передачи исполненных документов путём внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путём перечисления на расчётный счёт Исполнителя после его уведомления о готовности документов и до момента их передачи Заказчику.

3.4. Оказание Исполнителем услуг не сопровождается подписанием Акта выполненных работ.

3.5. Оказанные Исполнителем услуги считаются исполненными, принятыми и оказанными качественно, если в течение 3 (трёх) календарных дней после передачи Заказчику исполненных документов от него не поступило письменных претензий о качестве оказанных услуг.

3.6. Срок исполнения обязательств по договору составляет 16 месяцев с момента осуществления предоплаты Заказчиком.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, определённую Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства считается его невыполнение.

4.2. Заказчик обязуется своевременно предоставить Исполнителю необходимые данные и достоверные документы для выполнения поручения и несёт полную юридическую и материальную ответственность за сроки и достоверность предоставленной информации. В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неполной или не соответствующей информации, а также в случае не предоставления информации в разумный, указанный Исполнителем, срок, Договор расторгается, а Исполнитель освобождается от принятых на себя обязательств, при этом Заказчик обязан возместить Исполнителю понесённые расходы.

Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержку документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, а оказанные услуги в данном случае подлежат оплате в полном объёме.

4.3. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объёме.

4.4. Исполнитель не несёт ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесённых данных в опросный лист, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

4.5. Исполнитель не несёт ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

4.6. Исполнитель не несёт ответственности за состояние оригиналов документов, подготовленных заявителем, в том числе паспорта заявителя (необходимое количество страниц и состояние паспорта, печатей и штампов), а также за их непринятие Консульством либо визовым центром для последующей подачи на визу.

4.7. Исполнитель не несёт ответственности за правильность заполнения и соответствие требованиям любых документов, предоставляемых Заказчиком, таких как гостевые приглашения, рабочие приглашения, приглашения для бизнеса и прочих, а также не несёт ответственность в случае их непринятия на подаче в Визовом центре либо Консульстве.

4.8. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы. В случае покупки Заказчиком авиабилетов или иных проездных документов, до получения выездных документов (виз), в том числе оформленных с помощью Исполнителя, претензии по просроченным билетам не принимаются и не рассматриваются. Также Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от ранее

оформленной туристической поездки ввиду отказа консульским учреждением в визе Заказчику по любым причинам, в том числе, если договор оказания услуг был оформлен ранее между Исполнителем и Заказчиком. Также Исполнителем не будут приниматься претензии в том случае, если Заказчик предварительно не оформил страхование от невыезда за границу и такое страхование не было предложено Исполнителем Заказчику.

4.9. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несёт ответственность в размере документально подтверждённого материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

4.10. Исполнитель имеет право отказаться от оказания услуг в случае непредставления Заказчиком документов, необходимых для их оказания.

4.11. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Так же, Исполнитель имеет право потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.12. В случае отказа Заказчика от услуг, оказываемых Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесённые расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору. Размер фактически понесённых расходов зависит от стадии, на которой Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, и исчисляется исходя из фактических расходов, понесённых Исполнителем, с обязательным учётом условий пп. 2.2.7. Договора.

4.13. Ни одна из Сторон не несёт ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента внесения Заказчиком предоплаты Исполнителю за конкретный вид услуги и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются Сторонами путём переговоров, а в случае невозможности достижения согласия – путём предъявления претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) дней со дня её получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения. Претензионная переписка осуществляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Неполучение ответа на претензию не препятствует обращению заявителя претензии в суд в соответствии с правилами подсудности с иском в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.4. Документы, переданные посредством Глобальной компьютерной сети (Интернета), через электронную почту, через электронные сайты или средствами факсимильной связи, за подписью одной из сторон, считаются действительными.

5.5. Дата перечисления предоплаты в адрес Исполнителя считается датой заключения договора.

VI. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ООО “ Центр ВизаВсем”

г. Минск, ул. Гикало, 1 пом. 6, 220005

УНП: 193645223

Счет: BY94ALFA30122D00970030270000 в ЗАО "АЛЬФА-БАНК" СВИФТ - ALFABY2X,

директор Сигейкина Е.Ю.

e-mail: info@vizoviyminsk.by; vizoviyminsk.by