

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА ПО ЗАКЛЮЧЕНИЮ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, РАЗМЕЩЕННАЯ НА САЙТЕ - vizoviyminsk.by**

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «ПАРАДАЙС ВОРЛД»

Место нахождения (офис): Республика Беларусь, г. Минск, ул. Кульман, д. 1/4, 2 этаж, объект №8, №9.

тел.: +375 29 1208666;

УНП: 193258845 Банковские реквизиты: р/с ВУ21МТВК30120001093300096208 в РКЦ "Вежа" ЗАО «МТБанк»,

БИК Банка: МТВКВУ22; адрес банка 220007, г. Минск, ул. Толстого, 10

Режим работы:

- рабочие дни: понедельник - пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13.00 до 14.00

- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни.

Общество с ограниченной ответственностью «ПАРАДАЙС ВОРЛД» оказывает физическим и юридическим лицам туристические услуги, а также услуги, связанные с организацией туристического путешествия.

Порядок заключения договора возмездного оказания услуг:

- Вы выбираете на сайте vizoviyminsk.by услугу, которая вам необходима;

- Вы даете согласие на обработку персональных данных;

- Вы предоставляете нам необходимые документы;

- Вы оплачиваете на основании указанного договора их стоимость через банк, ЕРИП или в нашем офисе.

Договор возмездного оказания услуг

г. Минск

«01» февраля 2023 года

Общество с ограниченной ответственностью «ПАРАДАЙС ВОРЛД» (УНП 193258845; г. Минск, ул. Нововиленская, д.38, каб.11; тел.: +375 (29) 120 86 66; ; Р/с ВУ21МТВК30120001093300096208 в РКЦ "Вежа" ЗАО «МТБанк», БИК Банка: МТВКВУ22; адрес банка 220007, г. Минск, ул. Толстого, 10) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий Договор, являющийся публичной офертой (предложением) в адрес физического или юридического лица, именуемого в дальнейшем Заказчик, принимающего предложение и выражающего намерение считать себя заключившим Договор путем совершения в том числе и конклюдентных действий, необходимых для оказания ему соответствующих услуг Исполнителем (акцепт оферты).

Настоящее предложение в соответствии с п. 2 ст. 407 Гражданского Кодекса Республики Беларусь является Публичной офертой, и считается сделкой, заключенной в простой письменной форме при соблюдении порядка его акцепта (ст. 404, ст. 408 ГК РБ). Безусловным принятием (акцептом) условий настоящего договора (публичной оферты) Заказчиком считается передача Заказчиком денежных средств Исполнителю.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать, а Заказчик обязуется принять и оплатить следующие услуги, связанные с организацией туристического путешествия:

1.1.1. информационно-консультационные услуги;

1.1.2. услуги по подготовке комплекта(ов) документов, согласно требованиям соответствующего дипломатического представительства/ консульства по открытию однократной/многократной визы, содержащимся в открытых источниках сети Интернет, в том числе на официальных сайтах соответствующих дипломатических представительств/ консульств/ визовых центров;

1.1.3. заполнение и (или) регистрацию анкеты Заказчика или запись на подачу документов в соответствующее дипломатическое представительство/ консульство/ визовый центр;

1.1.4. в случае безличной подачи документов на визу – доставку Заказчику в определенное Исполнителем место паспорта(ов) с принятым решением.

1.2. Услуги, указанные в п. 1.1 настоящего Договора, могут оказываться Исполнителем Заказчику одним или несколькими из указанных способов: по телефону, через мессенджеры (Viber, Telegram, WhatsApp и др.), по электронной почте, путем направления и получения документов в электронном виде, а также при личном общении, в том числе посредством передачи информации на бумажном носителе.

1.3. В случае личной подачи документов Заказчиком, предметом настоящего Договора является оказание информационно-консультационных услуг и/или услуг по подготовке комплекта(ов) документов, согласно требованиям соответствующего дипломатического представительства/ консульства по открытию однократной/многократной визы. В этом случае Заказчик самостоятельно подаёт документы в соответствующее дипломатическое представительство/ консульство/ визовый центр на открытие визы.

1.4. Решение о выдаче виз не зависит от воли Исполнителя и находится в компетенции соответствующего дипломатического представительства/ консульства, а также зависит от действий Заказчика, в части своевременного предоставления достоверной информации, и действий третьих лиц (дипломатического представительства/ консульства/ визового центра), за которые Исполнитель не несет ответственности, соответственно, Исполнитель не гарантирует Заказчику:

- открытие запрашиваемого типа визы;
- запрашиваемого срока ее действия и количества дней пребывания.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет формы, способы и методы оказания услуг, в том числе, при необходимости исполнитель вправе привлекать третьих лиц к исполнению настоящего Договора. В данном случае ответственность за качество исполняемых услуг несет Исполнитель.

1.6. Заказчик даёт согласие на обработку персональных данных, своей волей и в своём интересе.

Цель обработки данных: выполнение поручения Заказчика (субъекта персональных данных) в соответствии с п.1.1. настоящего Договора.

Перечень персональных данных, на обработку которых даёт согласие Заказчик (субъект персональных данных):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- пол;
- вид документа, его идентификационный номер;
- серия и номер документа;
- наименование государственного органа, выдавшего документ;
- даты выдачи и окончания действия документа;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, размер заработной платы, срок, на который заключены трудовые отношения и др.);
- семейное положение;
- сведения о расчетном счете;
- наличие шенгенских виз за последние три года;
- иные персональные данные, предоставляемые Заказчиком, необходимые для заключения и исполнения договора.

1.7. Информация, являющаяся существенной для оказания услуг, размещается Исполнителем на сайте <https://vizoviyminsk.by>. После ознакомления с информацией, являющейся существенной для оказания услуг, а также с условиями настоящего Договора, Заказчик формирует заявку в офисе Исполнителя (далее - Заявка) по адресу г. Минск, ул. Кульман, д. 1/4, 2 этаж, объект №8, №9, либо оформляет Заявку удаленно, работая с представителем Исполнителя.

1.7.1. В заявке в обязательном порядке указываются сведения, позволяющие идентифицировать Заказчика (ФИО, паспортные данные, адрес места регистрации, контрактные номера телефона, адрес электронной почты).

1.8. На основании полученной Заявки Исполнитель оформляет Заказчику счет-протокол согласования цены на оплату выбранной Услуги в бумажном виде либо в электронном виде, который направляется посредством электронной почты.

1.9. Исполнитель оставляет за собой право в любой момент без согласования с Заказчиком изменять стоимость услуг, а также вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется перед получением услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информацией на сайте <https://vizoviyminsk.by>.

1.10. Срок оказания услуг, предусмотренных п. 1.1. настоящего Договора, до 8 недель с даты внесения Заказчиком предоплаты согласно п. 3.2. Договора.

II. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Надлежащим образом оказывать услуги, предусмотренные п. 1.1. настоящего Договора.

2.1.2. По требованию Заказчика, предоставлять информацию о стадиях исполнения настоящего договора.

2.1.3. При возникновении обстоятельств, которые препятствуют надлежащему выполнению своих обязательств, в кратчайшие сроки сообщать об этом Заказчику.

2.1.4. Обеспечить полную конфиденциальность передаваемой Заказчиком информации за исключением случаев, когда предоставление доступа к такой информации для третьих лиц является обязательным в силу требований законодательства Республики Беларусь.

2.1.5. Прекратить оказание услуг по пп.1.1.3. настоящего Договора в течение 3 (трех) рабочих дней с момента сообщения Заказчика в письменной форме (на бумажном носителе либо электронным письмом) о своем желании прекратить исполнение настоящего Договора и его расторжении. Указанный срок обусловлен отсутствием технической возможности немедленно прекратить исполнение договора.

2.1.6. Уведомить Заказчика о дате и времени посещения соответствующего дипломатического представительства/ консульства, на которую Исполнителем осуществлена регистрация Заказчика, не менее, чем за 12 часов до времени, на которое зарегистрирован Заказчик. При этом Исполнитель не гарантирует желаемую Заказчиком определенную дату и время посещения соответствующего дипломатического представительства/консульства/визового центра.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. В полном объеме и своевременно оплатить услуги Исполнителя.

2.2.2. Предоставлять полную и достоверную информацию, запрашиваемую Исполнителем в соответствии с требованиями соответствующего дипломатического представительства/ консульства/ визового центра.

2.2.3. Своевременно информировать Исполнителя о любых изменениях паспортных и иных данных, требуемых для оказания соответствующих услуг Исполнителем, при этом информирование осуществляется до момента электронной регистрации анкеты Заказчика, после чего внесение изменений в указанные данные не представляется возможным, а предоплата, внесенная Заказчиком считается фактически понесенными расходами и не подлежит возврату.

2.2.4. Обеспечить строгое соответствие документов, необходимых для получения виз, всем требованиям дипломатического представительства/ консульства/ визового центра, в том числе требованиям, предъявляемым к паспорту, срокам его действия, дате выдачи, числу свободных страниц, фотографии, страхованию здоровья и иным.

2.2.5. Не допускать вмешательства третьих лиц в работу Исполнителя путём передачи на осуществление электронной регистрации третьим лицам, а также препятствуя надлежащему исполнению Исполнителем принятых на себя обязательств путём проведения электронной регистрации собственными силами или иным доступных способом.

2.2.6. В случае одностороннего отказа от выполнения настоящего договора возместить фактически понесенные расходы Исполнителя. Предоплата, внесенная Заказчиком, считается фактически понесенными расходами Исполнителя, которая после осуществления электронной регистрации анкеты Заказчика, возврату не подлежит.

III. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ФАКТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется согласно информации, размещённой на сайте Исполнителя (<https://vizoviyminsk.by>), а также счет-протоколу согласования цены, оформленному Исполнителем для Заказчика.

3.2. Заказчик оплачивает услуги поэтапно, внося предоплату, в размере 50% от полной стоимости услуги путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя.

3.3. Окончательный расчет осуществляется в момент личной передачи исполненных документов путем внесения денежных средств в кассу Исполнителя, либо путем перечисления на расчетный счет Исполнителя после уведомления Заказчика о готовности документов и до момента их передачи в электронном виде Заказчику.

3.4. В случае отказа Заказчика в одностороннем порядке от исполнения услуг по настоящему Договору, Заказчик в письменной форме (на бумажном носителе либо электронным письмом) сообщает Исполнителю о расторжении Договора и возврате денежных средств.

Денежные средства возвращаются Исполнителем за вычетом фактически понесенных расходов в соответствии с пп. 4.2.3. настоящего Договора в течение 7 рабочих дней с даты письменного уведомления Заказчика тем же способом, которым они были внесены Заказчиком.

3.5. Оказание Исполнителем услуг не сопровождается подписанием Акта выполненных работ.

3.6. Услуги по пп.1.1.1. настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем после получения Заказчиком исчерпывающей информации (в т.ч. и в устной форме) о порядке, способах, возможных сроках, необходимых документах, а также другой существенной информации, имеющей значение для предоставления в соответствующее дипломатическое представительство/консульство/визовый центр документов с целью получения визы.

3.7. Услуги по пп.1.1.2. настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем с момента, предоставления Заказчику в печатном и/или электронном виде комплекта(ов) документов, соответствующих требованиям соответствующего дипломатического представительства/консульства.

3.8. Услуги по пп.1.1.3. настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем с момента, когда им осуществлена запись Заказчика в соответствующее дипломатическое представительство/ консульство/ визовый центр.

3.9. Услуги по пп.1.1.4. настоящего Договора считаются оказанными Исполнителем с момента непосредственной доставки документов.

3.10. Оказанные Исполнителем услуги по пп.1.1. считаются исполненными качественно и принятыми Заказчиком, если в течение 10 (десяти) календарных дней с момента, когда услуги считаются оказанными от Заказчика не поступило письменных претензий о качестве оказанных услуг.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, определенную Договором и действующим законодательством. Нарушением обязательства считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, т.е. выполнение с нарушением условий, определенных содержанием обязательства по Договору.

4.2. Ответственность Заказчика:

4.2.1. Заказчик несет полную юридическую и материальную ответственность за сроки и достоверность предоставленной Исполнителю информации.

В случае предоставления Заказчиком недостоверных сведений, неполной или не соответствующей информации, а также в случае не предоставления информации в разумный, указанный Исполнителем, срок, Договор расторгается, а Исполнитель освобождается от принятых на себя обязательств, при этом оказанные Исполнителем услуги подлежат оплате в полном объеме.

Заказчик проинформирован, что консульские учреждения имеют право на нижеследующие действия без объяснения причин: отказ в выдаче визы, вызов на собеседование, запрос дополнительных документов и сведений, задержку документов, сокращение срока действия визы по своему усмотрению. Указанные обстоятельства не являются не исполнением обязательств Исполнителем, а оказанные услуги в данном случае подлежат оплате в полном объеме.

4.2.2. Исполнитель обязуется вернуть уплаченную Заказчиком сумму в случае, если Заказчик получил отказ в получении визы по вине Исполнителя, что усматривается из документов, выданных соответствующим дипломатическим представительством/консульством/ визовым центром.

4.2.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных услуг, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,5% (ноль целых пять десятых процента) от суммы, подлежащей оплате, за каждый день просрочки. Так же, Исполнитель имеет право потребовать уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

4.2.4. В случае отказа Заказчика от услуг, оказываемых Исполнителем, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по данному договору. Размер фактически понесенных расходов зависит от стадии, на которой Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, и исчисляется исходя из фактических расходов, понесенных Исполнителем, с обязательным учетом условий пп. 2.2.6. настоящего Договора.

4.3. Ответственность Исполнителя:

4.3.1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за последствия, возникшие в результате неверно внесенных данных, непредставления или несвоевременного предоставления им необходимых документов, сокрытых фактах нарушения порядка за рубежом, а также вследствие других нарушений Договора со стороны Заказчика, которые привели к отказу в выдаче визы.

4.3.2. Исполнитель не несет ответственности за мероприятия (переговоры, подписание контрактов, заранее оплаченное проживание и т.д.), которые могут не состояться по причине отказа в визе, задержки в выдаче выездных документов или переноса даты открытия визы.

4.3.3. Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате задержки или отказа в выдаче Заказчику визы. В случае покупки Заказчиком авиабилетов или иных проездных документов, до получения выездных документов (виз), в том числе оформленных с помощью Исполнителя, претензии по просроченным билетам не принимаются и не рассматриваются. Также Исполнитель не принимает претензии за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от ранее оформленной туристической поездки ввиду отказа консульским учреждением в визе Заказчику по любым причинам, в том числе, если договор оказания услуг был оформлен ранее между Исполнителем и Заказчиком. Также Исполнителем не будут приниматься претензии в том случае, если Заказчик предварительно не оформил страхование от невыезда за границу и такое страхование не было предложено Исполнителем Заказчику.

4.3.4. В случае соблюдения Исполнителем срока уведомления Заказчика в соответствии с пп.2.1.6 настоящего Договора, Исполнитель не несет ответственности за отсутствие возможности со стороны Заказчика посещения соответствующего дипломатического представительства/ консульства в дату регистрации, предоставленную Исполнителем. В таком случае услуги Исполнителя по пп. 1.1.2., 1.1.3. считаются выполненными и подлежат оплате в полном объеме.

4.3.5. В случае утери по вине Исполнителя действующего паспорта и других оригинальных или копированных документов Заказчика, Исполнитель несет ответственность в размере документально подтвержденного материального ущерба, связанного только с восстановлением документов.

4.3.6. Исполнитель вправе отказаться от оказания услуг в случае непредставления Заказчиком документов, необходимых для их оказания.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это невыполнение или ненадлежащее выполнение обусловлено действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств). Сторона, для которой сложились форс-мажорные обстоятельства, обязана не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор публичной оферты вступает в силу с момента внесения Заказчиком предоплаты Исполнителю за конкретный вид услуги и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

5.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности достижения согласия – путем предъявления претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Сторона, получившая претензию, в течение 30 (тридцати) дней со дня её получения, письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения. Претензионная переписка осуществляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Неполучение ответа на претензию не препятствует обращению заявителя претензии в суд в соответствии с правилами подсудности с иском в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

5.4. Документы, переданные посредством Глобальной компьютерной сети (Интернета), через электронную почту, через электронные сайты или средствами факсимильной связи, за подписью одной из сторон, считаются действительными.

VI. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «ПАРДАЙС ВОРЛД»
УНП 193258845

Управляющий Шуняков Алексей Сергеевич, действующий на основании договора на оказание услуг по управлению №03-01/23 от 03.01.2023 г. и Устава

Р/с ВУ21МТВК30120001093300096208
В РКЦ "Вежа" ЗАО «МТБанк», БИК Банка: МТВКВУ22
Адрес банка: 220007, г. Минск, ул. Толстого, 10

Юр адрес: 220053, г.Минск, ул. Нововиленская, д.38, каб.11
e-mail: info@vizoviyminsk.by
www.vizoviyminsk.by

